

بسمه تعالی

رای من چگونه اعمال می شود؟

مواردی که بعنوان دستور جلسه، در اعلامیه دعوت به مجمع عمومی عادی سالیانه، درج گردیده، در جلسات مجمع عمومی باید تصمیم گیری شود. برای دریافت رای سهامداران تا اعلام نتیجه رای گیری، مراحل زیر انجام می گردد:

1- نحوه اعمال رای فرد سهامدار:

- 1-1- فرد سهامدار، یا در زمانهای تعیین شده برای دریافت برگ حضور در مجمع و برگ اعمال رای به امور سهام شرکت مراجعه می کند. یا در روز تشکیل مجمع (قبل از تشکیل مجمع و تا قبل از انجام رای گیری) به امور سهام مستقر در محل برگزاری مجمع برای دریافت برگ حضور در مجمع و برگ اعمال رای مراجعه می کند.
- 2-1- فرد سهامدار هنگام دریافت برگ حضور در مجمع و برگ اعمال رای، باید لیست حاضرین در مجمع را امضا نماید (تصریح شده در مواد¹ 99 و² 255 قانون تجارت).
- 3-1- تعداد سهم فرد سهامدار به تعدادی است که تا روز قبل از مجمع داشته و یا خریداری نموده، این تعداد سهم سهامدار در برگ اعمال رای که دریافت نموده، قید گردیده است.
- 4-1- فرد سهامدار با حضور در جلسه مجمع و استماع گزارشات مدیران و بازرس قانونی، رای خود را در هر مورد، در برگ اعمال رای درج و امضاء می نماید.
- 5-1- فرد سهامدار برگ رای خود را در ظرف یا صندوق هایی که برای دریافت آراء مشخص و پلمپ شده می اندازد.
- 6-1- صندوق های آراء پس از پایان مهلت زمان رای گیری که توسط هیات رییس تعیین شده است، بازگشایی و شمارش و نهایتاً صورت جلسه³ مجمع تهیه و توسط هیات رییس امضاء می گردد.
- 7-1- در شمارش آراء اگر رای دهنده بیش از یک گزینه یا پاسخ را برای هر بند دستور جلسه انتخاب کرده باشد، رای به آن بند دستور جلسه برای وی باطل شمرده می شود.
- 8-1- در شمارش آراء اگر رای دهنده با تصویب صورت های مالی موافق نباشد، رای او به میزان تقسیم سود محاسبه نمی گردد.
- 9-1- مسئولیت حفظ و صیانت آراء اخذ شده از سهامداران و شمارش صحیح آن و تهیه صورت جلسه مجمع و درج آراء ماخوذه، با هیات رییس مجمع⁴ می باشد.

¹ قانون تجارت، ماده 99: قبل از تشکیل مجمع عمومی هر صاحب سهمی که مایل به حضور در مجمع عمومی باشد باید با ارائه ورقه سهم یا تصدیق موقت سهم متعلق به خود به شرکت مراجعه و ورقه ورود به جلسه را دریافت کند. فقط سهامدارانی حق ورود به مجمع را دارند که ورقه ورودی دریافت کرده باشند. از حاضرین در مجمع صورتی ترتیب داده خواهد شد که در آن هویت و اقامتگاه و تعداد سهام و تعداد آراء هر یک از حاضرین قید و به امضاء آنان خواهد رسید.

² قانون تجارت، ماده 255: رئیس و اعضاء هیئت مدیره هر شرکت سهامی که صورت حاضرین در مجمع را مطابق ماده 99 تنظیم نکنند به جزای نقدی از بیست هزار تا دویست هزارریال محکوم خواهند شد.

³ قانون تجارت، ماده 105: از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضاء هیئت رییس مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد.

2- نحوه اعمال رای توسط نماینده/وکیل سهامدار:

- 1-2- نماینده/وکیل سهامدار/سهامداران، یا در زمان های تعیین شده برای دریافت برگ حضور در مجمع و برگ اعمال رای به امور سهام شرکت مراجعه می کند، یا در روز تشکیل مجمع (قبل از تشکیل مجمع و تا قبل از انجام رای گیری) به امور سهام مستقر در محل برگزاری مجمع برای دریافت برگ حضور در مجمع و برگ اعمال رای مراجعه می کند.
- 2-2- نماینده/وکیل، هنگام دریافت برگ حضور در مجمع و برگ اعمال رای، باید لیست حاضرین در مجمع را امضا نماید.
- 3-2- تعداد سهم نماینده/وکیل و موکلین وی به تعدادی است که تا روز قبل از مجمع داشته و یا خریداری نموده اند، این تعداد سهم نماینده/وکیل و موکلین وی در برگ اعمال رای که دریافت نموده، قید گردیده است.
- 4-2- نماینده/وکیل با حضور در جلسه مجمع و استماع گزارشات مدیران و بازرس قانونی، رای خود را در هر مورد، در برگ اعمال رای درج و امضاء می نماید.
- 5-2- نماینده/وکیل برگ رای خود را در ظرف یا صندوق هایی که برای دریافت آراء مشخص و پلمپ شده می اندازد.
- 6-2- صندوق های آراء پس از پایان مهلت زمانی رای گیری که توسط هیات ریسه تعیین شده است، بازگشایی و شمارش و نهایتاً صورت جلسه⁵ مجمع تهیه و توسط هیات ریسه امضاء می گردد.
- 7-2- مسئولیت حفظ و صیانت آراء اخذ شده از سهامداران و شمارش صحیح آن و تهیه صورتجلسه مجمع و درج آراء مآخوذه، با هیات ریسه مجمع⁶ می باشد.

- با توجه به اینکه طبق قانون، حضور شخص سهامدار در جلسه مجمع بر وکیل او، اولویت دارد، چنانچه پس از آنکه وکیل/نماینده برگ اعمال رای را دریافت نمود، هر یک از موکلین او شخصاً در مجمع حاضر شده و برگ اعمال رای شخص خود را دریافت نماید، سیستم، آن تعداد رای را، از تعداد رای نماینده/وکیل مربوط کسر و هنگام شمارش آراء این تغییر لحاظ می گردد.
- چنانچه تا قبل از تشکیل مجمع، هر یک از موکلین نماینده/وکیل، تغییری در تعداد سهام خود داده باشد، اعم از خروج از جمع سهامداری شرکت یا اضافه و کم نمودن تعداد سهام خود، این تغییرات از روی لیست سهامداران که روز قبل از مجمع از سازمان بورس دریافت گردیده، در تعداد رای نماینده/وکیل بصورت خودکار اعمال می گردد.

⁴ قانون تجارت، ماده 101: مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود. در صورتی که ترتیب دیگری در اساسنامه پیش بینی نشده باشد، ریاست مجمع باریس هیئت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزو دستور جلسه مجمع باشد، که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه به اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

⁵ قانون تجارت، ماده 105: از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضاء هیئت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد.

⁶ قانون تجارت، ماده 101: مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود. در صورتی که ترتیب دیگری در اساسنامه پیش بینی نشده باشد، ریاست مجمع باریس هیئت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزو دستور جلسه مجمع باشد، که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه به اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

3- اعمال رای سهامدار/نماینده/وکیل، در هنگامی که تعیین اعضای هیات مدیره در دستور جلسه مجمع عمومی عادی اعلام شده باشد، به ترتیب آتی است:

3-1- در صورتی که انتخاب اعضای هیات مدیره در دستور جلسه مجمع عمومی باشد، شرکت باید آگهی دعوت به مجمع را حداقل 25 روز قبل⁷ از برگزاری مجمع در روزنامه کثیرالانتشار شرکت درج نماید.

3-2- سهامدارانی که در نظر دارند به عنوان عضو مستقل هیات مدیره انتخاب شوند⁸، باید در صورت برخورداری از شرایط موضوع ماده 4 دستورالعمل حاکمیت شرکتی، و در راستای رعایت ضوابط و الزامات قانونی، حداقل 15 روز قبل از برگزاری مجمع، نامزدی خود جهت عضویت در هیات مدیره را به همراه خلاصه ای از مشخصات و سوابق مدیریتی خود (بر اساس دستورالعمل های سازمان بورس در مورد تایید صلاحیت حرفه ای مدیران)، اعلام و مدارک مورد نیاز را به کمیته انتصابات ارایه نمایند. شرکت باید نتایج بررسی خود در خصوص احراز یا عدم احراز شرایط نامزدهای عضویت مستقل در هیات مدیره را حداقل 5 روز قبل از برگزاری مجمع به سازمان بورس ارایه و افشا نماید.

3-3- در هنگامی که انتخاب اعضای هیات مدیره در دستور جلسه مجمع اعلام شده باشد، رئیس هیات مدیره نمی تواند رییس جلسه مجمع باشد و رییس جلسه از سهامداران انتخاب می شود.

3-3- در جلسه مجمع، کلیه سهامدارانی که صلاحیت حرفه ای آنان توسط سازمان بورس تایید گردیده است، می توانند نامزد عضویت هیات مدیره گردند.

3-4- در هنگام انتخاب اعضای هیات مدیره، رای گیری برای انتخاب پنج عضو هیات مدیره و یک عضو علی البدل هیات مدیره انجام می گردد.

3-5- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل بصورت جداگانه انجام نمی شود، بلکه در هنگام شمارش آراء پنج نفر دارای بیشترین رای، بعنوان اعضای اصلی و یک نفر دارای تعداد رای پس از این پنج نفر، بعنوان اعضای علی البدل معرفی می گردند.

4- توضیحات بیشتر برای اعمال رای سهامدار/نماینده/وکیل، در هنگامی که تعیین اعضای هیات مدیره در دستور جلسه مجمع عمومی عادی اعلام شده باشد:

4-1- نحوه اعمال رای بصورت عددی: اگر رای دهنده در هنگام اعمال رای برای انتخاب اعضای هیات مدیره، خواست رای خود را بصورت عددی بنویسد، برای مثال رای دهنده ای که دارای 1500 سهم می باشد. تعداد سهم خود را در 5 ضرب می نماید و عدد حاصل را که عدد 7500 رای خواهد بود به افراد منتخب خود تخصیص خواهد داد.

• در این حالت، رای دهنده، دقت نمایند که جمع مقادیر آراء تعلق گرفته به نامزدها بیشتر از جمع تعداد رای رای دهنده نگردد.

توضیح: با توجه به اینکه عملیات ضرب و تقسیم آراء به اینگونه که در بند فوق بیان شد، ممکن است با سختی و مشکل همراه باشد، رای دهندگان می توانند اسامی افراد مورد نظر خود را برای عضویت در هیات مدیره، در برگ رای

⁷ ماده 38 دستورالعمل حاکمیت شرکتی

⁸ ماده 39 دستورالعمل حاکمیت شرکتی

خود بنویسند و سپس آراء خود را بصورت نسبت (درصد) بین افراد تقسیم نموده و در مقابل نام هر نامزد خود بنویسند. سیستم و نرم افزار تهیه شده به آسانی تعداد رای رای دهنده را، به نسبت تعیین شده، برای هر فرد منظور می نماید.

- در این حالت نیز، رای دهنده، دقت نمایند که جمع نسبت ها (درصد) بیشتر یا کمتر از 100 درصد نگردد.

5- برخی موارد دیگر در هنگام اعمال رای در مجمع عمومی عادی سالیانه:

5-1- در مورد رای گیری برای میزان تقسیم سود، با توجه به اینکه رای دهندگان نظرات بسیار متفاوت و متعدد ابراز می نمایند؛ برای مثال:

- فردی که دارای 2050 رای است، می نویسد: با تقسیم 252 ریال سود برای هر سهم موافقم.
- فرد دیگر که دارای 10027 رای است می نویسد: با تقسیم صفر ریال سود برای هر سهم موافقم.
- فرد دیگر که دارای 7200 رای است می نویسد: یا تقسیم ده هزار ریال سود برای هر سهم موافقم.
- فرد دیگر

جمع بندی و نتیجه گیری و میانگین گیری نمودن از این آراء ابراز شده مختلف، نه تنها آسان نخواهد بود، بلکه غیر ممکن است. لذا روی برگه اعمال رای گزینه هایی پیش فرض برای انتخاب رای دهندگان درج می گردد تا جمع بندی و نتیجه گیری حاصل از شمارش آراء ممکن گردد. اضافه بر این، با توجه به مفاد قانون، یک گزینه نیز بصورت باز به این گزینه ها اضافه می گردد تا در صورتی که رای دهنده به هر دلیل مایل به انتخاب گزینه های پیش فرض نبود، رای خود را بصورت مقدار حرفی/عددی در مورد میزان تقسیم سود درج نماید.

- البته در این مورد، چنانچه رای دهنده دو پاسخ درج کند، یعنی هم از پیش گزینه ها علامت زده و انتخاب کند و هم بصورت مقدار عددی/حرفی اعمال رای کند، رای او باطل شمرده می شود.

5-2- در مورد رای گیری برای میزان پاداش هیات مدیره و همچنین میزان حق حضور اعضای هیات مدیره، با توجه به اینکه رای دهندگان نظرات بسیار متفاوت و متعدد ابراز می نمایند، نیز، چند گزینه پیش فرض مقداری درج می گردد و اضافه بر این گزینه های پیش فرض، با توجه به مفاد قانون، یک گزینه نیز بصورت باز به این گزینه ها اضافه می گردد، تا در صورتی که رای دهنده به هر دلیل مایل به انتخاب این گزینه های پیش فرض نبود، رای خود را بصورت مقدار حرفی/عددی در مورد میزان پاداش هیات مدیره و همچنین میزان حق حضور اعضای هیات مدیره، درج نماید.

- البته در این دو مورد نیز، چنانچه رای دهنده برای هر مورد، دو پاسخ درج کند، یعنی هم از پیش گزینه ها علامت زده و انتخاب کند و هم بصورت مقدار عددی/حرفی اعمال رای کند، رای او برای همان مورد باطل شمرده می شود.